

## ALFABETIZACION INFORMATICA

### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos necesarios para utilizar las funciones básicas de un ordenador, diferenciando los sistemas operativos del mismo para emprender tareas sencillas de procesamiento y obtención de la información.
- Conocer el concepto y funcionamiento del ordenador, sus componentes físicos, los programas informáticos y su utilidad para poder aplicar los conocimientos una vez conectado a una red.
- Conocer las principales aplicaciones que componen el Paquete Office como Word, Excel y Access y la realización de presentaciones gráficas utilizando Power Point.

### CONTENIDOS

1. DESCRIPCIÓN DE UN ORDENADOR PERSONAL.
  - a) HARDWARE.
  - b) SOFTWARE.
  - c) LA MEMORIA. CONCEPTO.
  - d) UNIDADES DE MEDIDA: BIT, BYTE, KILO BYTE, MEGABYTE, GIGABYTE.
2. SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN.
  - a) WINDOWS.
  - b) FUNCIONES Y COMANDOS PRINCIPALES
3. CONEXIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LOS PERIFÉRICOS MÁS USUALES.
  - a) PERIFÉRICOS DE ENTRADA: TECLADO Y RATÓN.
  - b) PERIFÉRICOS DE SALIDA: PANTALLA E IMPRESORA.
  - c) PERIFÉRICOS DE ENTRADA Y SALIDA: UNIDADES DE DISCO.
4. CONCEPTO DE FICHERO, REGISTRO FÍSICO Y REGISTRO LÓGICO.
  - a) TIPOS DE FICHEROS.
  - b) EXTENSIONES MÁS COMUNES: EXE, COM, BAT, SYS.
5. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS Y APLICACIONES DE OFIMÁTICA.
  - a) PROCESADORES DE TEXTOS: WORDPAD Y WORD.
  - b) HOJAS DE CÁLCULO: UTILIDADES.
  - c) PRESENTACIONES GRÁFICAS: POWER POINT.
6. DEL ORDENADOR PERSONAL A LOS SISTEMAS MULTIUSUARIO: VENTAJAS DEL TRABAJO EN RED.
  - a) COMUNICACIÓN CON OTROS USUARIOS
  - b) TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN
  - c) LA RED INTERNET, QUÉ ES Y CÓMO FUNCIONA
  - d) DIRECCIONES. LINKS. MOTORES DE BÚSQUEDA
  - e) SERVICIO DE INTERNET: CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL), GRUPOS DE NOTICIAS Y FOROS DE DISCUSIÓN